



المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد Saudi Charity Society for Liver Patients



سياسة

الاحتفاظ بالوثائق  
وإتلافها

الإصدار 1.0 | رمضان

2022 - 1443

## سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

### الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد | كبدك

#### أولاً : السجلات ومدة الحفظ

م	اسم السجل	مدة الحفظ	ملاحظات
1	اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى	حفظ دائم	
2	سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية	10 سنوات	
3	سجل العضوية في مجلس الإدارة	4 سنوات	
4	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	10 سنوات	
5	سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة	10 سنوات	
6	السجلات المالية والبنكية والعهد	10 سنوات	
7	سجل الممتلكات والأصول	حفظ دائم	
8	سجل المكاتبات والرسائل	4 سنوات	
9	سجل الزيارات	حفظ دائم	
10	سجل التبرعات	10 سنوات	
11	ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات	4 سنوات	باستثناء: الفواتير المرفقة مع ضمانات يحتفظ بها حتى انتهاء الضمان.

## ثانياً : اللجنة المسؤولة عن الإلتاف للوثائق

م	الاسم	المهمة في الجمعية	المهمة في اللجنة
1			
2			
3			
4			

## ثالثاً : قرار المجلس

أن يكون مدير الجمعية التنفيذي الأستاذ / عبد العزيز بن علي الحميد، مسؤول مسؤولية تامة عن الإحتفاظ بالوثائق الرسمية بالجمعية الخيرية وإصدار توجيهات للأقسام في آلية وطريقة الحفظ ومتابعة ذلك.

رابعاً : محضر الإلتاف

محضر إلتاف وثائق رسمية للجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد

محضر إلتاف وثائق رسمية للجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد			
الموقع	موعد الإلتاف		
	الموافق	التاريخ	اليوم

م	البيان	العدد	تصنيف السجل	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				

وقد تم إلتاف الوثائق والسجلات بالطريقة التالية

.....

.....

توقيع اللجنة المسؤولة عن إلتاف الوثائق

م	الاسم	التوقيع
1		
2		
3		
4		

## نموذج اعتماد مجلس الإدارة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه أجمعين. وبعد :  
لقد اطلع مجلس إدارة الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد  
على سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها  
وقرر اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها بالموقع الرسمي وفق الصيغة المرفقة  
بالاعتماد بتاريخ 1443/09/05 هـ الموافق 2022/04/06 م.

رئيس مجلس الإدارة



صاحب السمو الملكي الأمير  
د. فيصل بن مشعل بن سعود بن عبدالعزيز

## نموذج اعتماد مجلس الإدارة

### سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	صاحب السمو الملكي الأمير د. فيصل بن مشعل بن سعود بن عبدالعزيز آل سعود	الرئيس	
2	د. راشد بن محمد عبدالله أبا الخيل	نائب الرئيس	
3	د. أحمد بن عبد الرحمن عبدالله الميمان	عضو	
4	د. بدر بن محمد جارالله الجار الله	عضو	
5	أ. صالح بن محمد خويلد الخويلد	عضو - أمين الصندوق	
6	أ. سليمان بن إبراهيم سليمان العمري	عضو	
7	د. خالد بن فهد سليمان الحصيص	عضو	
8	د. فيصل بن عبد الكريم علي الخميس	عضو	
9	أ. مطلق بن دغيم مطلق الخمعلي	عضو	
10	د. سلطان بن سعود درويش الشائع	عضو	
11	د. عمر بن سليمان عبدالله العجاجي	عضو	

## دليل السياسات

سياسة الاحتفاظ  
بالوثائق وإتلافها

الإشراف العام  
عبد العزيز بن علي الحميد

إعداد وإخراج  
محمد بن علي الخيواني



9200 16 200

KABIDAK.org.sa



### الإدارة العامة

المملكة العربية السعودية - القصيم ، بريدة  
حي النور ، شمال مستشفى الملك فهد التخصصي

الرمز البريدي 52366 - 7403 - info@kavidak.org.sa

الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد  
Saudi Charity Society for Liver Patients