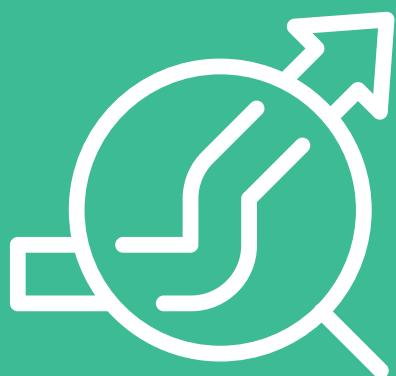




المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector

رؤية ٢٠٣٠  
VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد Saudi Charity Society for Liver Patients



سياسة  
تعارض المصالح

الإصدار 1.0 | رمضان

2022 - 1443



## سياسة تعارض المصالح

### الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد | كبدك

#### تمهيد

- تحترم الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد خصوصية كل شخص يعمل لصالحها وتعد ما تقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي نشطة اجتماعية أو مالية أو غيرها قد تتدخل بصورة مباشرة أو غير مباشرة مع موضوعاته أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.
- تؤمن الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية لتعزيز تلك القيم وحمايتها وذلك لتفادي أن تؤثر المصالحة الشخصية والعائلية أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

#### نطاق وأهداف السياسة

- مع عدم إخلال ما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تدكم تعارض المصالح ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، والأئحة الأساسية للجمعية تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحل محلها.
- تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية ويشمل أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة ومديري الجمعية التنفيذيين وجميع موظفيها ومتطوعيها.
- يشمل تعارض المصالح ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم ويشمل هؤلاء الزوجة والأبناء والوالدين والأشقاء أو غيرهم من أفراد العائلة.

4. تعد هذه السياسة جزء لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعين أو عقود عمل.
5. تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
6. تهدف هذه السياسة لحماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي إشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

## مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح:

1. إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة
2. يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تتطوّر على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
3. لا يكون الشخص في حالة تعارض إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
4. يجوز لمجلس الإدارة وفق سلطاته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبها في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.
5. عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصديح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الإجراءات المنظمة لذلك.
6. لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تترجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
7. مجلس الإدارة هو المذول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية والأئحة الأساسية للجمعية.

8. يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

9. يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

## حالات تعارض المصالح

1. لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية قيام تعارض في المصالح بين الطرفين، ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب من ي العمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية وتكون لديه إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبداؤه أو بالتصرف المطلوب منه إتخاذذه أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف إذ تتطوّي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية وإساءة لاستعمال الثقة وتحقيق لمكاسب شخصية وزعزعة للولاء للجمعية.

2. هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة.

### من الأمثلة على حالات التعارض ما يلي :

1. ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أو له طله بأي نشاط أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.

2. ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، مستفيداً من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.

3. ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.

4. أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف وتوقيع عقود معهم.
5. من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
6. الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
7. الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
8. إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد ترکة الخدمة.
9. قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض مصالح.
10. تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة مبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها التعامل معها.
11. قيام أي جهة تتعامل أو تسعي للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
12. استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصالحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضًا في المصالح فعليًا أو محتملاً كاستغلال أوقات دوام الجمعية أو موظفيها أو معداتها أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها أو إساءة استخدام المعلومات المتصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية لتحقيق مكاسب شخصية وعائلية أو مهنية أو أي مصالح أخرى.

## الالتزامات

على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.

- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني ماديًّا أو معنويًّا هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو تؤدي بذلك.

- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنويًا.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره من يعمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنتهاء حالة تعارض المصالح في حال وجوده أو في حال طلب الجمعية ذلك.

## متطلبات الإفصاح

أولاً :

- يتبعن على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقييد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية حيثما انتطبق والحصول على موافقتها في كل حالة حيثما اقتضت الحاجة سواء انتهت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا.
- يتبعن على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين بالإفصاح عن أي وظائف يشغلونها أو ارتباط شخص لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتبعن على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين بالإفصاح عن أي حصة لهم في المؤسسات الربحية.
- يتبعن على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين بالإفصاح عن أي وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (والوالدان - الزوجة - الزوجات - الزوج - الأبناء - البنات) في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
- يتبعن على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين بالإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أي حالة يمكن أن تتطوّي على تعارض محظوظ في المصالح.
- ربما يتبعن على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون 30 يوماً من تغيير الوظيفة كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتبسيط استماره بالإفصاح على نحو تام.

ثانياً : يعرض التقرير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية والأئحة الأساسية في الجمعية.

## تقارير تعارض المصالح

1. تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى مجلس الإدارة.
2. تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى مدير الجمعية.
3. يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجية تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية التي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس حال طلب رئيس مجلس الإدارة ويعُضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
4. تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.
5. تعد هذه السياسة جزء لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها فإنه لا يجوز مخالفتها أو تحديها والالتزامات الوارد بها.

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في ١٤٤٣ / ٠٥ / ٠٥ هـ  
وتحل هذه السياسة محل أي سياسة سابقة

## تعهد وإقرار

وبصفتي

أقر وأتعهد أنا

بأنني قد اطاعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد، وبناءً عليه أتفق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو عواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربتي أو أصدقائي أو استغلالها لمنفعة أخرى.

	التوقيع
	التاريخ
	الموافق

## نموذج إفصاح مصالحة

السؤال	نعم	لا	ملاحظات	
هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية			حالة الإجابة بنعم الرجلاء تعبئته النموذج رقم 1	١
هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية			حالة الإجابة بنعم الرجلاء تعبئته النموذج رقم 1	٢
هل تقلد منصباً مثل منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية			حالة الإجابة بنعم الرجلاء تعبئته النموذج رقم 2	٣
هل يتقلد أي من أفراد عائلتك (الوالدان، الزوجة الزوجات، الزوج، الأبناء، البنات) منصباً مثل: (عضو مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) ويشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية			حالة الإجابة بنعم الرجلاء تعبئته النموذج رقم 2	٤
هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها			حالة الإجابة بنعم الرجلاء تعبئته النموذج رقم 3	٥

## نموذج : 01

المصلحة المالية الاجمالية	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	هل حصلت على موافقة الجمعية	تاريخ الاصدار الهجري			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			السنة	الشهر	اليوم				

## نموذج : 02

هل تتحصل على مكافآت مالية نظير توليك هذا المنصب	المنصب	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة

## نموذج : 03

قيمة الهدية التقديرية	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية	هل قبلاً الهدية	تاريخ الاصدار الهجري			الجهة	اسم مقدم الهدية
				السنة	الشهر	اليوم		

أقر أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة  
تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

التوقيع	التاريخ	المسمى الوظيفي	الاسم

إن أعضاء مجلس الإدارة والمجلس العمومي ليس لديهم أي مصالح شخصية بالجمعية وعليه تم الإفصاح.

رقم التواصلي	العضوية	الاسم	نº
	رئيس مجلس الإدارة	صاحب السمو الملكي الأمير د. فيصل بن مشعل بن سعود آل سعود	1
	نائب الرئيس	د. راشد محمد عبدالله أبو الخيل	2
	عضو مجلس الإدارة	د. أحمد بن عبد الرحمن عبدالله الميمان	3
	عضو مجلس الإدارة	د. بدر بن محمد جار الله الجار الله	4
	المشرف المالي	أ. صالح بن محمد خويлад الخويлад	5
	عضو مجلس الإدارة	أ. سليمان بن إبراهيم سليمان العمراني	6
	عضو مجلس الإدارة	د. خالد بن فهد سليمان الحصيس	7
	عضو مجلس الإدارة	د. فيصل بن عبد الكريم علي الخميس	8
	عضو مجلس الإدارة	أ. مطلق دغيم مطلق الخمعلي	9
	عضو مجلس الإدارة	د. سلطان بن سعود درويش الشائع	10
	عضو مجلس الإدارة	د. عمر بن سليمان عبدالله العجاجي	11
	عضو عامل	الشيخ. محمد علي عبدالله أبو الخيل	12
	عضو عامل	أ. عبدالعزيز بن عبدالله محمد الحميد	13
	عضو عامل	الشيخ. سليمان بن علي سليمان الضالع	14
	عضو عامل	د. عبد الله بن سليمان مزيد العمرو	15
	عضو عامل	أ. حسن بن مططفى شكري الشهري	16
	عضو عامل	د. عبد الله بن علي سليمان الغشام	17
	عضو عامل	أ. عبدالعزيز بن عبدالله التويجري	18
	عضو عامل	الشيخ. حجاج بن ثويني علي الثنائيان	19
	عضو عامل	أ. أحمد بن صالح القبلان	20
	عضو عامل	الشيخ. خالد بن سليمان عبدالعزيز الرشودي	21
	عضو عامل	الشيخ. إبراهيم بن موسى أحمد الزويدي	22
	عضو عامل	أ. عبدالعزيز بن علي الحميد	23
	عضو عامل	الشيخ. يوسف سليمان العريني	24
	عضو عامل	أ. أحمد عبدالعزيز فهد الرشودي	25

رقم التواصل	العضوية	الاسم	٥
	عضو عامل	د. عبدالرحمن بن راشد فلاح التميمي	26
	عضو عامل	أ. صالح بن عبد الله وائل التويجري	27
	عضو عامل	أ. صالح بن إبراهيم الوشمي	28
	عضو عامل	د. عبدالله بن إبراهيم عبدالله الركبان	29
	عضو عامل	أ. صالح بن غدير خضرير التويجري	30
	عضو عامل	د. عبدالالمجيد بن عبدالرحمن عبدالله العبد الكريم	31
	عضو عامل	م. محمد بن راشد محمد أبا الخيل	32
	عضو عامل	د. يوسف بن عبدالله يوسف العريني	33
	عضو عامل	د. عمر بن عبدالعزيز محمد اليبي	34
	عضو عامل	أ. محمد بن صالح عبدالله السلمان	35
	عضو عامل	م. منصور بن محمد حسين العرفة	36
	عضو عامل	أ. سليمان بن عبدالله سليمان العييدي	37
	عضو عامل	أ. عبدالله صالح العثيم	38
	عضو عامل	أ.د. منصور محمد حسن الزغبي (النזהة)	39
	عضو عامل	د. عبدالرحمن صالح عبدالله مهروس	40
	عضو عامل	أ. محمود أحمد عبد الكريم رفيق	41
	عضو عامل	د. طلال عبدالحميد إبراهيم داود	42
	عضو عامل	د. أحمد عبدالعزيز عبد الغفور أفغانى	43
	عضو عامل	د. كمال محمد حسين عثمان	44
	عضو عامل	أ. غسان أحمد عبدالحميد عباس	45
	عضو عامل	د. خالد بن عواض بن عمران العوفى	46
	عضو عامل	أ. أحمد عبيد أحمد حماد	47
	عضو عامل	الشيخ عبدالله إبراهيم صالح السليم	48
	عضو عامل	د. سلطان عبدالعزيز محمد الذياق	49
	عضو عامل	د. تميم عبدالعزيز علي الحميد	50
	عضو عامل	العميد. فهد سليمان المشيقح	51

## نموذج اعتماد مجلس الإدارة

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه أجمعين. وبعد:  
لقد اطلاع مجلس إدارة الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد  
على سياسة تعارض المصالح  
وقرر إعتمادها والعمل بموجبها ونشرها بالموقع الرسمي وفق الصيغة المرفقة  
بالاعتماد بتاريخ 1443/05/06 الموافق 2022/04/06.

رئيس مجلس الإدارة



صاحب السمو الملكي الأمير  
د. فيصل بن مشعل بن سعود بن عبدالعزيز

## نموذج اعتماد مجلس الادارة

### سياسة تعارض المطالح

الرقم	الاسم	الصفة	التوقيع
1	د. فيصل بن فشعل بن سعود بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس	
2	د. راشد بن محمد عبدالله أبو الذيل	نائب الرئيس	
3	د. أحمد بن عبد الرحمن عبدالله الميمان	عضو	
4	د. بدر بن محمد جار الله الجار الله	عضو	
5	أ. صالح بن محمد خويлад الخويлад	عضو - أمين الصندوق	
6	أ. سليمان بن إبراهيم سليمان العمري	عضو	
7	د. خالد بن فهد سليمان الحصيس	عضو	
8	د. فيصل بن عبد الكريم علي الخميس	عضو	
9	أ. مطلق بن دغيم مطلق الخمعلي	عضو	
10	د. سلطان بن سعود درويش الشائع	عضو	
11	د. عمر بن سليمان عبدالله العجاجي	عضو	

## دليل السياسات

### سياسة تعارض المصالح

الإشراف العام  
عبد العزيز بن علي الحميد

إعداد وإخراج  
محمد بن علي الذريواني



الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد  
Saudi Charity Society for Liver Patients

9200 16 200

KABIDAK.org.sa



الادارة العامة

المملكة العربية السعودية - القصيم . بريدة  
حي النور . شمال مستشفى الملك فهد التخصصي  
الرمز البريدي 2928 - 52366 - 7403