





الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد Saudi Charity Society for Liver Patients







الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد Saudi Charity Society for Liver Patients



الإشراف العام عبد العزيز بن علي الحميد

إعداد وإخراج البرامج والمشاريع محمد بن علي الخيواني



66

إنجـــازات جمعيـــة كبــدك تؤكــد الـــدور الريـــادي لخدمــة مرضـــ الكـبــد، من خـلال المبـادرات والبرامج الوقائيـــة والعلاجيـــة.

> صاحب السمو الملكي الأمير د. فيصل بن مشعل بن سعود بن عبد العزيز رئيس مجلس الإدارة









الرؤية

الـريــادة في خــدمة مـرضــ الكـبد في الممـلكة العـربية السعـودية.



الرسالة

توعيـة المجتمـع بأمـراض الكبـد وطـرق الوقايـة منهـا والمسـاهمة فـي رفـع معانـاة المرضــ مـن خـلال توفيـر الخدمـات الصحيـة اللازمـة ودعـم برامـج البحـث العلمـي والدراسـات المتخصصـة.











- تقديم الرعاية اللازمة لمرضَ الكبد صحياً واجتماعياً ونفسياً ومادياً.
- تنفيذ الحملات التوعوية والتثقيفيـــة لتنمية الوعي المجتمعي حول أمراض الكبد والوقاية منهـــا والحد من آثارها.
- ا إقامة العديد من الشــراكات الإســتراتيجية الفاعلة مــع الجهات ذات العلاقــة بما يخــدم مرضہ الكبــد ويحد من انتشــار المرض.
- تنفيــذ ودعم البحــوث والدراســات العلمية المتعلقة بأمــراض الكبد والوقايــة منها .
- التنــظيم والمشــاركة فـــي المؤتـــمرات والـــدورات المتخـــصصة في أمراض الكبد محلياً ودولياً.







الباب الأول

المادة الأولب

يمهتد

أطلقت الجمعية السعودية الخيرية لمرضَى الكبد منذ تأسيسها برامج نوعية تلبي الحاجة الماسة لرعاية مرضَى الكبد في المملكة العربية السعودية، وبرزت الجمعية خلال سنوات عملها الدؤوب بالتطوير المستمر الذي يركز على الجوانب الهامة في حياة مريض الكبد.

واستمراراً في هذا النهج، تم العمل على تطوير وتنظيم البرامج والخدمات، واعتماد اللوائح والإجراءات، لتشمل ثلاثـة برامـج رئيسـة :

> برنامج الخدمات العـلاجـيـة برنامج الخدمات الاجتماعية برنامج التــوعـية الصـحـيــة

المادة الثانية

المصطلحات

يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني المبينة أدناه :

الجمعية: الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد | كبدك.

المدير العام: مدير عام الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الكبد | كبدك.

مدير خدمات المستفيدين: مدير إدارة خدمات المستفيدين والتنسيق الطبي بالجمعية.

البرنامج: إطار دائم لمجموعة المشاريع والخدمات، العلاجية والاجتماعية والتوعوية.

المستفيدين : مرضَّ الكبد المسجلين لدَّ الجمعية، وفق التصنيف : أ،ف، ك ، ز







المادة الثالثة

المستفيدين من خدمات الجمعية

تقدم الجمعيـة خدماتهـا للمستفيدين مـن مرضى الكبـد، في جميـع مناطق المملكـة العربية السعودية وتشـمل الخدمات المواطنين والمقيميـن والزائرين.

المادة الرابعة

تصنيف المستفيدين

تصنف الجمعيـة المستفيدين إلـم فئـات، وفـق نوعيـة ومسـتوم العلاقـة بأمـراض الكبـد لهـدف تحديـد حجـم ونـوع الخدمـة المقدمـة للمسـتفيد كمـا يلـي :

الحالة الصحية	فئة المستفيد	
المريض الذي يعاني من أمراض الكبد : سرطان الكبد - تليف الكبد - الفشل الكبدي	أولوية ا	
المريض الذي يعاني من التهابات الكبد الفيروسية النشطة : أ (Hepatitis B) - بـ (Hepatitis B) - جـ (Hepatitis D) - هـ (Hepatitis B) الكبد الكحولي - الكبد المناعي الذاتي	فیروس ن	
المتبرع بجزء من الكبد لمريض الفشل الكبدي	کبد ك	
مريض الفشل الكبدي الذي أجرى عملية زراعة الكبد	j ຍlj	

المادة الخامسة

حالات إيقاف خدمات الجمعية عن مستفيد

- 1. التعافي من المرض (تقرير طبي لإثبات الحالة المرضية).
 - 2. الوفاة.







المادة السادسة

حقوق المستفيد على الجمعية

- 1. الوفاء بكامل حقوقهم ومعاملاتهم دون تأخير أو إنقاص.
- 2. معاملتهــم بشــكل لائــق يــبرز الاهتــمام بأحوالهــم ومصالحهــم والامتنــاع عــن كل قــول أو فعــل يمــس كرامتهــم.
 - 3. الاهتمام بمشاكلهم التي تعترضهم أثناء وبعد استفادتهم من الخدمة المقدمة لهم.
 - 4. التعريف بآلية قبول الحالات وشرحها بالشكل المطلوب للمستفيد.
 - 5. تسهيل متطلبات التقديم كافة سواء في المقر الرئيس للجمعية أو فروعها.
 - 6. مراعاة الآداب الإسلامية في تصرفاته مع المستفيدين أثناء التقديم.
 - 7. الانضباط بمواعيد العمل المحددة.
 - 8. أن يعامل المستفيد باحترام وخصوصية من قبل الطاقم الإداري والطبي.
 - 9.الاطلاع على البرامج والأنشطة الصحية التي تقدمها الجمعية للمستفيد.
 - 10. الاطلاع على المستشفيات والمراكز الصحية الحكومية والخاصة التي تتعامل معها الجمعية.
 - 11. معرفة أسماء العاملين بالجمعية الذين استلموا الطلب من خلال إبراز البطاقة الوظيفية.
 - 12. الحصول على الوقت الكافي مع الطاقم الوظيفي عند تقديم معاملته.
 - 13. معرفة الإجراءات النظامية والمدة الزمنية لاستكمال إجراءات الطلب.

المادة السابعة

واجبات المستفيد

- 1. التعرف على آلية قبول الحالات وفهمها بالشكل المطلوب.
- 2. الالتزام بكل متطلبات التقديم سواء في المقر الرئيس للجمعية أو فروعها.
 - 3. مراعاة الآداب الإسلامية في تصرفاته مع الموظفين أثناء التقديم.
 - 4. مراعاة مواعيد العمل المحددة عند تقديم الطلب.
- 5. الإفصاح والشفافية في تقديم المعلومات والمستندات وتحمل كامل المسؤولية عن صحتها.









المادة الثلمنة

صلاحيات الإدارة في رفع نسبة المساهمة المالية بعد توصية إدارة المستفيدين

- 1. يحـق للمديـر التنفيـذي رفـع مسـاهمات دعـم المـرضى بنـاءً عـلى توصيـات إدارة المسـتفيدين بمـا لايزيـد عـن (100 ألـف ريـال شـهرياً).
- 2. يحــق لمديــر المسـتفيدين أو مــن ينــوب عنــه رفـع الحــالات التــي تحتــاج إلى دعــم مــالي إضــافي للمتجــر الالكــتروني والمتاجــر الإلكترونيــة الحكوميــة والجهــات المانحــة لتســويقها بالتنســيق مــع إدارة تنميــة المــوارد.

المادة التاسعة

معايير اختيار الشركاء

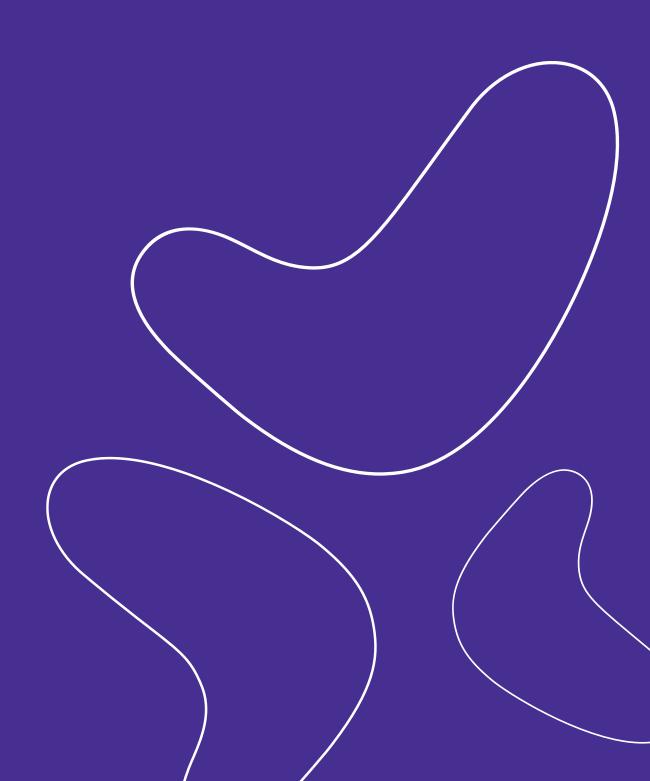
تعتمد الجمعية اختيار الشركاء من مزودي الخدمات الصحية المعايير الآتية :

- 1. فئة (المستشفى ، المختبر ، المركز الطبي).
 - 2. تنافسية الأسعار.
 - 3. كفاءة الأطباء.
- 4. نوعية الخدمات العلاجية المقدمة فيها (خدمات عامة ، خدمات تخصصية).
 - 5. اعتماد الكفاءة والنوعية والجودة في تقديم الخدمة وليس الأقل سعراً.
 - 6.الموقع وسهولة وصول المستفيد.

المادة العاشرة

المخالفات والجزاءات والحوافز

- 1. يتم اعتماد مؤشر بطاقة الأداء كمعيار تقييم أساسي للموظف.
 - 2. يخضع التقييم للتنفيذ خلال الفترة الزمنية المحددة.
- 3. تحتسب ساعات العمل التطوعية للفريق المساند من خارج الجمعية.
- 4. يخضع (الموظف / الفريق) المسؤول عن التنفيذ لنظام الجزاءات وفق لائحة العمل المعتمدة.



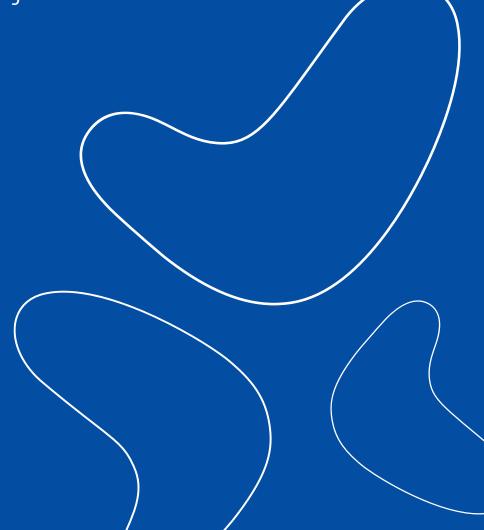
البابالثانـي

برنامج الخدمات العلاجية



الفصل الأول

مشروع رعــاية الرعـايــةالصحيـةالشــامــلة











المادة الأولب

الهدف العام

تقديم الرعاية الصحية الشاملة لمرضى الكبد.

مكان تقديم الخدمة ونطقة المستفيد





المادة الثانية

خدمات المشروع

تقدم الجمعيـة خدمـات الرعايـة الصحيـة الشـاملة، لمرضـه الكبـد فـي جميـع مناطـق المملكة العربية السعودية، وتشمل :

- 1. الكشف والفحوصات الطبية.
 - 2. إجراء التحاليل المخبرية.
- 3. إجراء المناظير والأشعة التشخيصية.
 - 4. إجراء العمليات الجراحية الطارئة.
- 5. متابعة الحالات المرضية (خطة العلاج).

المادة الثالثة

آليــة التنــفـيذ

تقــوم إدارة المســتفيدين بالجمعيــة، بتنفيــذ وتقديــم خدمــات المشــروع ومتابعــة حــالات المستفيدين مـن مرضــ الكبــد حســب الخطــة الســنوية المعتمــدة مــن خــلال :

العيادة الاستشارية (ترحال)	عيادة كبدك الاستشارية
المستشفيات الخاصة	العيـادات التخصصية
المجمعات الطبية	المختبــرات الطــبـيـة







المادة الرابعة

شروط الاستحقاق

- 1. أن يكون المستفيد ضمن الفئات (أ، ف، ز).
- 2. أن يكون ضمن الحالات المحولة من مشروع (استباق ، عيادة كبدك ، ترحال).

المادة الخامسة

المستندات المطلوبة

- 1. صورة من الهوية الوطنية / أو الإقامة سارية المفعول.
 - 2. تقرير طبي / تحاليل مخبرية إن وجدت.
 - 3. استكمال نموذج تقديم الخدمة.

المادة السادسة

آلية التقديم على المشروع

التقديم المباشر في مقر الجمعية، أو أحد فروعها

ُ الإتصال الهاتفي : 920016200

kabidak.org@gmail.com : البريد الالكتروني

الموقع الالكتروني : www.kabidak.org







المادة السابعة

نموذج تقديم الخدمات

المعلومات الشخصية					الفئة	اسم المستفيد	
المدينة	رقم التواصل	رقم الهوية	الجنسية	الفصيلة	العمر	шы	اسم التستمتد
الجوف	052222222	1000000001	سعودت	A+	53	ڧ	أحمد بن صالح العبدالله

خدمات مشروع رعاية							
متابعة	عملية	منظار	أشعق	مختبر	کشف		
	V		√	√	✓		
		اليل المخبرية	التحا				
(Alanine Transam	ninase-ALT)	(Prothrombin Time-PT)	✓ A	/G Ratio			
(Aspartate Transa	aminase-AST)	(Bilirubin (Direct	П	HAV antibodies IgM & IgG			
(Alkaline Phosphatase-ALP)		(Bilirubin (Total	<u></u> н	HBc Antibodies Total & IgM , HBs Ag			
(Albumin and tot	tal protein)	.Prothrombin Time and	Conc H	HCV Antibody 3rd Generation			
(Gamma-Glutamyltransferase-GGT)				BV-VCA IgM & IgG			
(L-Lactate Dehyd	rogenase-LD)	Serum Total Protein	c	MV Antibodies IgM & Ig	gG		
Ċ	العمليات الطارئة			الفحوصات والأشعة			

العمليات الطارئة	الفحوصات والأشعة
	Ultrasonography
	Radionuclide (Radioisotope) Scanning
	Computed Tomography
	Magnetic Resonance Imaging
	Endoscopic Retrograde Cholangiopancreatography
	Percutaneous Transhepatic Cholangiography
	Operative Cholangiography
	X-rays of the Liver and Biliary Tract

التوقيع	الطبيب الاستشاري	التوقيع	مدير خدمات المستفيدين









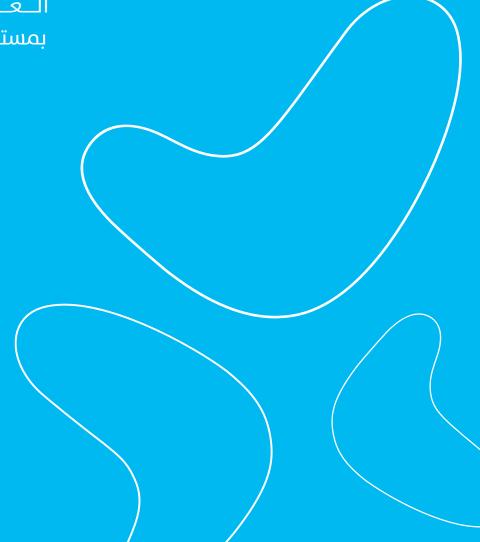
ملاحظة هامة: نموذج تقديم الخدمات؛ للعرض على استشاري كبد أو لجنة طبية مختصة، لمراجعة وحصر جميع التحاليل والفحوصات والعمليات المطلوبة لمرضى الكبد، واعتمادها.



الفصل الثاني

مشروع عيادة كبدك العيادة الإستشارية

بمستشفه بـريـدة المـركــزي











المادة الأولب

الهـدف العـام تقديم الخدمات الا

تقديم الخدمات الاستشارية لمرضى الكبد.







المادة الثانية

خدمات المشروع

تقدم العيادة الاستشارية في مستشفى بريدة المركزي الخدمات الاستشارية والعلاجية لمرضى الكبد، وتشمل :

- 1. الفحوصات والاستشارات الطبية.
- 2. إجراء التحاليل الأولية اللازمة في مختبر مستشفى بريدة المركزي.
- 3. تحويل المستفيد إلى (**مشروع رعاية**) عند عدم توفر الخدمات الطبية والتشخيصية اللازمة.
 - 4. متابعة الحالات المرضية (خطة العلاج).

المادة الثالثة

آليــة التنــفـيذ

تقـوم إدارة التنسـيق الطبـي بالجمعيـة، بتنفيـذ خدمـات المشـروع ومتابعـة حـالات مرضــ الكبد فـي العيـادة الاستشـارية بمستشـف، بريـدة المركزي، حسـب الخطة السـنوية المعتمــدة عبر :

أطباء استشاريون بأمراض وزراعة الكـبد - أطباء الجهاز الهضمي والكبد

الكشف وإجــراء التحـاليـل والفحوصات الأولـية







شروط الاستحقاق

- 1. أن يكون المستفيد من مرضى الكبد ضمن الفئات (أ، ف، ز).
 - 2. تواجد المستفيد في منطقة القصيم.
 - 3. الحضور إلى العيادة حسب الموعد المحدد.

المادة الخامسة

المستندات المطلوبة

- 1. صورة من الهوية الوطنية / أو الإقامة سارية المفعول.
 - 2. تقرير طبي / تحاليل مخبرية إن وجدت.
 - 3. استكمال نموذج تقديم الخدمة.

المادة السادسة

آلية التقديم على المشروع

ُالتقديم المباشر في مقر الجمعية، أو أحد فروعها ُ

ُ الإتصال الهاتفي : 920016200

البريد الالكتروني : kabidak.org@gmail.com

الموقع الالكتروني : www.kabidak.org

المادة السابعة

النطاق المالي

حسب قرار واعتماد اللجنــة التنفيذيــة، صرف البـدلات للعامليــن فــي العيــادة الاستشــارية بالاجتماع رقـم (19) بتاريـخ 1439/12/25هـ.

	المنسق الطبي	الممرض	الطبيب الاستشاري	الطبيب الاستشاري	الطبيب الاستشاري	
•	من موظفپ الجمعية، تضاف إلى أجره اليومي. ومبلغ 500 ريال في حال كانت الزيارة خارج المنطقة خلاف بدل الانتداب.	أو الفني المكلف بالعمل مع الطبيب في العيادة	المنتدب لمرضى عيادة كبدك في منطقة عمله الرسمي.	لكل زيارة للعيادة الاستشارية للمناطق النائية التي لايتوفر لها طيران مباشر. شاملة لبدل الانتقال والسكن والاعاشة.	الزائر من خارج المنطقة لكل زيارة شهرية في منطقة القصيم. شاملة لبدل الانتقال والسكن والاعاشة.	الفئة
	300 ريال	500 ريال	2000 ريال	5000 ريال	4000 ريال	المكافأة









المادة الثامنة

نموذج تقديم الخدمات

المعلومات الشخصية						الفئة	اسم المستفيد
المدينة	رقم التواصل	رقم الهوية	الجنسية	الفصيلة	العمر		استم التستنييد
الجوف	052222222	1000000001	شعودٿ	A+	53	ڧ	أحمد بن صالح العبدالله

خدمات مشروع عيادة كبدك				
التحويل لمشروع رعاية	متابعة	تحاليل أولية	کشف	
		V	V	

المتابعة	التحاليل الأولية	الكشف	

التوقيع	الطبيب الاستشاري	التوقيع	مدير إدارة المستفيدين



الفصل الثالث

مشروع بلسم توفير وإيطال الحواء











المادة الأولب

وقـت تقديم الخدمة 5 أيام عمل

الهـدف العـام توفير وإيصال الـدواء لمـرضہ الكـبد (علاجك يوصلك).



مكان تقديم الخدمة مقر الجمعية ، موقع المستفيد

المادة الثانية

خدمات المشروع

- 1. الصرف المباشر للأدوية اللازمة للمستفيد.
 - 2. إيصال الأدوية إلى المستفيد.
 - 3. متابعة الحالات المرضية (خطة العلاج).

المادة الثالثة

آليــة التنــفـيذ

تقوم إدارة المستفيدين بالجمعية، بصرف الدواء وإيصاله للمستفيد، حسب الخطة السنوية المعتمدة، من خلال:

تسليم الحواء المباشر

توفـير الـدواء (الصـيـدليــات)

توصيــل الــدواء (شركات الشحن)







المادة الرابعة

شروط الاستحقاق

- 1. أن يكون المستفيد ضمن الفئات (أ، ف، ز)
 - 2. وصفة طبية من طبيب مختص.
- 3. أن لايكون مضم علم الوصفة الطبية أكثر من شهرين.

المادة الخامسة

المستندات المطلوبة

- 1. صورة من الهوية الوطنية / أو الإقامة سارية المفعول.
 - 2. وصفة طيية حديثة.
 - 3. معلومات العنوان ومكان الإقامة والسكن.
 - 4. استكمال نموذج تقديم الخدمة.

المادة السادسة

آلية التقديم على المشروع

ً التقديم المباشر في مقر الجمعية، أو أحد فروعها ً

الإتصال الهاتفي : 920016200

ُ البريد الالكتروني : kabidak.org@gmail.com

الموقع الالكتروني : www.kabidak.org

المادة السابعة

النطاق المالي

j	ڧ	į	الفئة
30.000 ألف ريال	60.000 ألف ريال	100.000 ألف ريال	التكلفة السنوية للمستفيد







المادة الثامنة

قائمة الأدوية المعتمدة

التركيز	الاسم العلمي	الاسم التجاري	Ю
400	SOFOSBUVIR	SOVIRA 400 mg Film-coated Tablet	1
100-400	SOFOSBUVIR, VELPATASVIR	EPCLUSA 400,100 mg Film-coated Tablet	2
90-400	SOFOSBUVIR, LEDIPASVIR	HARVONI 400,90 mg Film-coated Tablet	
60	DACLATASVIR	LEVERA 60 mg Film-coated Tablet	4
30	DACLATASVIR	LEVERA 30 mg Film-coated Tablet	5
40-100	Pibrentasvir, Glecaprevir	Mavyret 40,100 mg Film-coated Tablet	6
50-100	GRAZOPREVIR, ELBASVIR	ZEPATIER 100,50 mg Film-coated Tablet	
	dasabuvir, ombitasvir, paritaprevir, ritonavir	Viekira Film-coated Tablet	8
	lamivudine	Epivir	9
	entecavir	Baraclude	10
	tenofovir	Viread	11
	adefovir	Hepsera	
	telbivudine	Tyzeka	13

ملاحظة هامة : هذا النموذج للعرض على استشاري كبد أو لجنة طبية مختصة، لمراجعة وحصر جميع الأدوية الخاصة بمرضى الكبد، واعتمادها.







المادة التاسعة

نموذج صرف الأدوية

المعلومات الشخصية						الفئة	اسم المستفيد
المدينة	رقم التواصل	رقم الهوية	الجنسية	الفصيلة	العمر	шш	استم التستمتح
الجوف	052222222	1000000001	سعودت	A+	53	ڧ	أحمد بن صالح العبدالله

حالة الطلب	تاريخ الطلب	مدة العلاج	الطبيب المستشفى		رقم الوصفة
تم الاستلام	2022-06-05	3 أشهر	مقته	د. محمد سالم	4387593

التركيز	✓	اسم الدواء	التركيز	√	اسم الدواء
		Viekira	400		SOVIRA
		Epivir	100-400		EPCLUSA
		Baraclude	90-400		HARVONI
		Viread	60		LEVERA
		Hepsera	30		LEVERA
		Tyzeka	40-100		Mavyret
			50-100		ZEPATIER

التوقيع	الطبيب الاستشاري	التوقيع	مدير التنسيق الطبي	

ملاحظة هامة : هذا النموذج للعرض على استشاري كبد أو لجنة طبية مختصة، لمراجعة وحصر جميع الأدوية الخاصة بمرضى الكبد، واعتمادها.



الفصل الرابع

مشروع تـرحـــال العيـادةالاستـشاريةالمتـنقلة









المادة الأولب

الهدف العام

یوہ عمل

وقت تقديم الخدمة

تقديم الخدمات الصحية والاجتماعية والتوعوية في مناطق المملكة، عبر العيادة المتنقلة.



مكان تقديم الخدمة المستشفيات المرجعية

المادة الثانية

خدمات المشروع

- 1. الفحوصات والاستشارات الطبية.
- 2. إجراء التحاليل الأولية اللازمة في مختبرات المستشفيات المرجعية بالمنطقة.
- 3. تحويل المستفيد إلى (**مشروع رعاية**) عند عدم توفر الخدمات الطبية والتشخيصية اللازمة.
 - 4. متابعة الحالات المرضية (خطة العلاج).
 - 5. تقديم خدمات برنامج الخدمات الاجتماعية.
 - 6.تقدیم خدمات مشروع بلسم.

المادة الثالثة

آليــةالتنــفـيذ

يتم تنفيذ المشروع من خلال فريق ترحال المكون من :

المهام	القسم
1. تقديم خدمات المشروع من خلال التنسيق والمتابعة مع المتطوعين، أطباء وممارسين صحيين. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	العمل التطوعب
1. الإعداد والتنسيق المسبق مع المستفيدين، حسب الخطة والجدول الزمني للمشروع. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	التنسيق الطبي
1. الإعداد والتنسيق المسبق مع الجهات ذات العلاقة، حسب الخطة والجدول الزمني للمشروع. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. النشر الإعلاني للمشروع، وتنفيذ وإخراج ونشر التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	العلاقات العامة







يقوم فريق ترحال، بالإعداد والتخطيط المسبق لتسيير رحلات استشارية دورية إلى مختلف مناطق المملكة، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وتقديم الخدمات للمرضى خارج المدن وفق خطة المشروع، وذلك عبر:

التجمعات الصحية - مديريات الشؤون الصحية

المستشفيات الحكومية والخاصة

المتطوعين من الأطباء والممارسين الصحيين

المادة الرابعة

شروط الاستحقاق

- 1. أن يكون المستفيد ضمن الفئات (أ، ف، ز)
- 2. أن يكون المستفيد في نطاق تواجد فريق ترحال.

المادة الخامسة

المستندات المطلوبة

- 1. صورة من الهوية الوطنية / أو الإقامة سارية المفعول.
 - 2. تقرير طبي / تحاليل مخبرية إن وجدت.
 - 3. استكمال نموذج تقديم الخدمة.

المادة السادسة

آلية التقديم على المشروع

مواقع تواجد فريق ترحال خلال الرحلات الدورية

الإتصال الهاتفي : 920016200

البريد الالكتروني: kabidak.org@gmail.com

الموقع الالكتروني : www.kabidak.org







المادة السابعة

النطاق المالي

حسب قَـرار واعتمـاد اللجنــة التنفيذيــة، صـرف البـدلات للعامليــن فــي العيــادة الاستشــارية بالاجتمـاع رقــم (19) بتاريــخ 1439/12/25هــ.

المنسق الطبي	الممرض	الطبيب الاستشاري	الطبيب الاستشاري	الطبيب الاستشاري	
من موظفي الجمعية، تضاف إلى أجره اليومي. ومبلغ 500 ريال في حال كانت الزيارة خارج المنطقة، خلاف بدل الانتداب.	أو الفني المكلف بالعمل مع الطبيب في العيادة	المنتدب لمرضى عيادة كبدك في منطقة عمله الرسمي.	لكل زيارة للعيادة الاستشارية المناطق النائية التي لايتوفر لها طيران مباشر. شاملة لبدل الانتقال والسكن والاعاشة.	الزائر من خارج المنطقة لكل زيارة شهرية في منطقة القصيم. شاملة لبدل الانتقال والسكن والاعاشة.	الفئة
300 ريال	500 ريال	2000 ريال	5000 ريال	4000 ريال	المكافأة







المادة الثامنة

نموذج تقديم الخدمات

	المعلومات الشخصية						اسم المستفيد
المدينة	رقم التواصل	رقم الهوية	الجنسية	الفصيلة	العمر	الفئة	استم التمستعييد
الجوف	052222222	1000000001	شعودٿ	A+	53	ڧ	أحمد بن صالح العبدالله

خدمات مشروع ترحـــال						
التحويل لبرنامج رعاية	متابعة	تحاليل أولية	کشف			
		V	V			

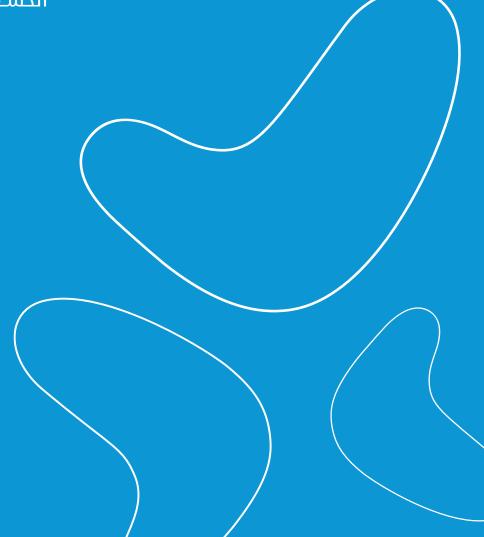
المتابعة	التحاليل الأولية	الكشف	

التوقيع	الطبيب الاستشاري	التوقيع	مشرف ترحال



الفصل الخامس

مشروع استباق الكشف المبكر عن أمراض الكبد











المادة الأولب

الهدف العام

تحفيز المجتمع للكشف المبكر عن أمراض والتهابات الكبد.





فحص سريع : فـور ي تحليلٌ مخُتبر : 3 أيام عمل

المادة الثانية

خدمات المشروع

- 1. إجراء الفحص السريع والتحاليل المخبرية اللازمة للكشف عن فيروسات الكبد.
 - 2. إجراء التحاليل المخبرية الخاصة بالكشف المبكر عن أمراض الكبد.
- 3. تحويل المستفيد إلى (**مشروع رعاية**) عند تحقق الإصابة بأحد أمراض والتهابات الكبد.
 - 4. تحويل المستفيد المصاب، إلى برنامج الخدمات الاجتماعية حسب الحاجة.

المادة الثالثة

آليــة التنــفـيذ

يتم تنفيذ المشروع من خلال فريق استباق المكون من :

المهام	القسم
1. تقديم خدمات المشروع من خلال التنسيق والمتابعة مع المتطوعين، أطباء وممارسين صحيين. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	العمل التطوعب
1. الإعداد والتنسيق مع المستفيدين، ومتابعة الإجراءات للحالات المصابة. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	التنسيق الطبي
1. الإعداد والتنسيق المسبق مع الجهات ذات العلاقة، حسب الخطة والجدول الزمني للمشروع. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. النشر الإعلاني للمشروع، وتنفيذ وإخراج ونشر التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	العلاقات العامة









يقوم فريق استباق، بتنظيم فعاليات دورية في مختلف مناطق المملكة، لتحفيز المجتمع على إجراء الكشف المبكر عن أمراض وفيروسات الكبد وفق خطة المشروع، وذلك عبر :

التحمعات الصحية

الفرق التطوعية، أطباء وممارسين صحيين

المختبرات والمراكز الطبية

المستشفيات العامة والخاصة

المادة الرابعة

شروط الاستحقاق

- 1. أن يكون المستفيد غير مسجل لدى الجمعية.
- 2. الموافقة على أخذ العينات من قبل فريق استباق.
- 3. تقدم الخدمة مجاناً، لمن يرغب من المواطنين والمقيمين.

المادة الخاوسة

المستندات المطلوبة

- 1. صورة من الهوية الوطنية / أو الإقامة سارية المفعول.
 - 1. المعلومات الشخصية ، معلومات التواصل.
 - 2. استكمال نموذج تقديم الخدمة.

المادة السادسة

آلية التقدم للمشروع

ُمواقع تواجد فريق استباق خلال الفعاليات الدورية ۖ

ُمقر الجمعية، أو أحد فروعها ۖ

الإتصال الهاتفي : 920016200

kabidak.org@gmail.com : البريد الالكتروني

الموقع الالكتروني : www.kabidak.org









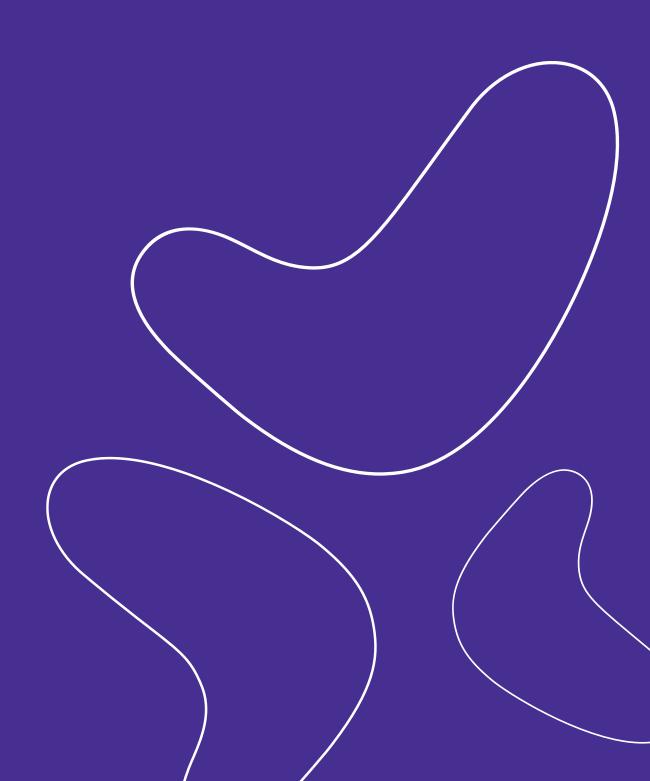
المادة السابعة

نموذج تقديم الخدمات

المعلومات الشخصية					اسم المستفيد
المدينة	رقم التواصل	رقم الهوية	الجنسية	العمر	اسم المستفيد
الرياض	052222222	1000000001	سعودت	30	محمد بن خالد

خدمات مشروع استباق						
التحويل إلى مشروع رعاية	تحاليل مخبرية (الكشف المبكر)	الفحص السريع (سي)				
		V				

التوقيع	المستفيد	التوقيع	مشرف استباق



البــابالثالث

برنامج الخدمات الاجتماعية



الفصل الأول

مشروع ساعدني الإعانةالشهريةلمرضالكـبد









المادة الأولب

الهــدف العــام تقديم الإعانة الشهرية لمرضى الكبد المستحقين.







خدمات المشروع

- 1. صرف إعانة شهرية للمستفيد من حساب الزكاة أو الصدقة.
 - 2. إيداع الإعانة في حساب المستفيد البنكي.
 - 3. متابعة الحالة الاجتماعية.
 - 4. تحديث البيانات المالية.

المادة الثالثة

آليــة التنــفـيذ

يتم تنفيذ المشروع من خلال فريق ساعدني المكون من :

المهام	القسم/ اللجنة
1. تقديم خدمات المشروع ، وفرز المستفيدين المستحقين للزكاة. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	لجنة المساعدات الاجتماعية
1. بيان وإيضاح التقارير الطبية، ومتابعة الحالة المرضية. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	التنسيق الطبي
1. دراسة ومتابعة الحالة الاجتماعية للمستفيد، وتحديث بيانات المستفيدين. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	البحث الاجتماعي







المادة الرابعة

شروط الاستحقاق

- 1. أن يكون المستفيد سعودي.
- 2. أن يكون المستفيد ضمن الفئات (أ، ف).
- 3. استكمال دراسة الحالة من قبل الباحث الاجتماعي.
- 4. المستفيد ضمن الفئة (j) يصرف له لمدة سنة من تاريخ التسجيل (حسب الحالة الصحية).
- 5. تحديث التقرير الطبي كل سنة، وإمهال المستفيد الذي لم يحدث التقرير الطبي (شهرين)، بشرط إحضار إثبات مراجعة أو موعد.
 - 6. تحديث التقرير الطبي أو التحليل كل ستة أشهر للمستفيد المصاب بفيروس ج (C).

7. الحالة المادية:

ر التابع البالغ 18 عاماً فرد مستقل.	- لايزيد الدخل عن 7.000 ريال شهرياً. - يعتبر	الفرد
يتم حساب الأفراد بواقع 1000ريال لكل فرد في حال زاد دخل عائل الأسرة عن 10.000ريال شهرياً.	لايزيد الدخل لعائل الأسرة عن 10.000ريال شهرياً.	الأسرة

المادة الخامسة

المستندات المطلوبة

- 1. صورة من الهوية الوطنية و بطاقة العائلة للتابع.
 - 2. تقرير طبي.
- 3. توضيح الحالة المادية (تعريف بالراتب من جهة العمل للمستفيد أو ولي أمره).
 - 4. استكمال نموذج تقديم الخدمة.

المادة السادسة

آلية التقديم على المشروع

مقر الجمعية، أو أحد فروعها

الإتصال الهاتفي : 920016200

ً البريد الالكتروني : kabidak.org@gmail.com

الموقع الالكتروني : www.kabidak.org









المادة السابعة

النطاق المالي

الاستحقاق	الإعــانة
شهري	500 ريال









المادة الثامنة

نموذج تقديم الخدمات

المعلومات الشخصية					الفئة	اسم المستفيد		
تاريخ التسجيل	رقم التواصل	رقم الهوية	المدينة	الجنسية	العمر		استم المستفتد	Q
2022-2	052222222	1000000000	الجوف	سعودت	53	ڧ	أحمد بن صالح العبدالله	1

خدمات مشروع ساعدني إعانة شهرية 500 ريال √

التوقيع	المدير العام	التوقيع	مشرف ساعدني



الفصل الثاني

مشروع ضیافتنا دعم التنقل لمراجعة المستشفیات











المادة الأولى الهــدف العــام

توفير سبل الراحة لمرضى الكبد أثناء تنقلهم من مناطق إقامتهم لمراجعة المستشفيات.





المادة الثانية

خدمات المشروع

- 1. تأمين مقر إقامة للمستفيد، خلال المراجعة.
- 2. تأمين وسيلة انتقال من محل الإقامة إلى المستشفى.
- 3. أو صرف إعانة مالية لتغطية مصروفات التنقل والإقامة.
 - 4. إيداع المبلغ في حساب المستفيد البنكي.
 - 5. متابعة الحالات حسب الحاجة ومواعيد المستشفيات.

المادة الثالثة

آليــة التنــفـيذ

تقوم الجمعية عبر إدارة خدمات المستفيدين، بتوفير سبل الراحة للمستفيد، خلال تنقله من مقر إقامته إلى المدن الأخرى لمراجعة المستشفيات، وذلك بتقديم الدعم لـ :

الإقامـة والسـكن	
مصاريف التــنقل	







المادة الرابعة

شروط الاستحقاق

- 1. أن يكون المستفيد ضمن الفئات (أ، ف، ز، ك).
- 2. أن يكون المستشفى خارج منطقة إقامة المستفيد.
 - 3. إبراز بطاقة موعد المراجعة أو الزيارة.

المادة الخامسة

المستندات المطلوبة

- 1. صورة من الهوية الوطنية و بطاقة العائلة للتابع/ الإقامة سارية المفعول.
 - 2. تقریر طبی
 - 3. آيبان الحساب البنكي.
 - 4. استكمال نموذج تقديم الخدمة.

المادة السادسة

آلية التقديم على المشروع

مقر الجمعية، أو أحد فروعها

ُ الإتصال الهاتفي : 920016200

kabidak.org@gmail.com : البريد الالكتروني

ً الموقع الالكتروني : www.kabidak.org

المادة السابعة

النطاق المالي

j	ك	ڧ	ĺ	الفئة
جغرافية	قيمة الإعانة			









المادة الثامنة

نموذج تقديم الخدمات

المعلومات الشخصية						الفئة	اسم المستفيد
المدينة	رقم التواصل	رقم الهوية	الجنسية	الفصيلة	العمر	(IIIII)	استم التستميد
الجوف	052222222	1000000001	شعودٿ	A+	53	ڧ	أحمد بن صالح العبدالله

خدمة مشروع ضيافتنا						
قيمة الإعانة	مدة المراجعة	تاريخ الموعد	المستشفى			
التوقيع	المدير العام	التوقيع	مشرف ضيافتنا			

التوقيع	المدير العام	التوقيع	مشرف ضيافتنا



الفصل الثالث

مشروع زراعة الأمل دعــه وتحفـيـز زراعــة الكبــد

دعـــم وتـحفـيـز زراعــة الكبــد









المادة الأولب

الهدف العام

وقـت تقديم الخدمة 3 - 5 أيام عمل

المساهمة في تقليل فترات انتظار مرضى الكبد لعمليات الزراعة.



مكان تقديم الخدمة المستشفيات حساب المستفيد البنكي

المادة الثانية

خدمات المشروع

- 1. الإعلان عن طلب التبرع بجزء من الكبد، عبر الوسائل المختلفة.
- 2. التنسيق الطبي لمرضى الفشل الكبدي لدى المستشفيات المرجعية.
 - 3. دعم مساند لمرضى الفشل الكبدي لإجراء عمليات الزراعة.
 - 4. منح تحفيزية للمتبرعين بجزء من الكبد.

المادة الثالثة

آليــةالتنـفيذ

يتم تنفيذ المشروع من خلال فريق زراعة الأمل المكون من :

المهام	القسم/ اللجنة
1. تقديم الدعم المالي، ومتابعة الإجراءات للمستفيدين المستحقين. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	لجنة الخدمات الاجتماعية
1. التنسيق والمتابعة، وتسهيل إجراءات المستشفيات لعمليات الزراعة (للمريض والمتبرع). 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	التنسيق الطبي
1. دراسة ومتابعة الحالة الاجتماعية للمستفيد، وتحديث بيانات المستفيدين. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	البحث الاجتماعي
1. الإعلان والنشر لطلبات التبرع بجزء من الكبد، واستقبال طلبات الراغبين بالتبرع بجزء من الكبد. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. النشر الإعلاني للمشروع، وتنفيذ وإخراج ونشر التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	العلاقات العامة







يقوم فريق زراعة الأمل، بتقديم خدمات التنسيق والدعم اللازم لتسهيل إجراءات عمليات زراعة الكبد داخل المملكة العربية السعودية، وتحفيز المتبرعين بجزء من الكبد للمساهمة في تقليل فترات الانتظار، ويستفيد من البرنامج :

مرضى الفشل الكبدي

المتبرعيـن بجزء من الكبد

زارعي الكبد

- يعتبر التابع البالغ 18 عاماً فرد مستقل.

المادة الرابعة

شروط الاستحقاق

- 1. أن يكون المستفيد سعودياً أو مقيماً متواجداً داخل السعودية، ضمن الفئات (أ،ك، j).
 - 2. استكمال دراسة الحالة من قبل الباحث الاجتماعي.
 - 3. التقرير الطبي :

مريض الفشل الكبدي التعالم

ي تقرير طبي يوضح حاجة المستفيد لإجراء عملية زراعة الكبد.

المتبرع بجزء من الكبد

تقرير طبي يوضح أن المستفيد سبق له التبرع بجزء من الكبد من تاريخ اعتماد البرنامج 1439/04/10هـ ، 2017/12/28م.

4. الحالة المادية:

زارع الكبد - لايزيد الدخل عن 7.000 ريال شهرياً.

مكافأة تحفيز التبرع بجزء من الكبد، بدون شروط.

المادة الخاوسة

المستندات المطلوبة

المتبرع بجزء من الكبد

- 1. صورة من الهوية الوطنية و بطاقة العائلة للتابع / الإقامة سارية المفعول.
 - 2. تقرير طبي.
- 3. توضيح الحالة المادية (تعريف بالراتب من جهة العمل للمستفيد أو ولي أمره).
 - 4. آيبان الحساب البنكي.
 - 5. استكمال نموذج تقديم الخدمة.

المادة السادسة

آلية التقديم على المشروع

مقر الجمعية، أو أحد فروعها

ُ الإتصال الهاتفي : 920016200

لبريد الالكتروني : kabidak.org@gmail.com

الموقع الالكتروني : www.kabidak.org







المادة السابعة

النطاق المالي

j ، ط	į	الفئة
5.000 ألف إلى 10.000 ريال	100.000 ألف إلى 400.000 ريال	المبلغ

المادة الثامنة

نموذج تقديم الخدمات

		اسم المستفيد				
المدينة	رقم التواصل	رقم الهوية	الجنسية	الفصيلة	العمر	اسم التستمتح
الجوف	052222222	1000000001	سعودت	A+	53	أحمد بن صالح العبدالله

خدمة مشروع زراعة الأمل					
j	ජ	f	الفئة		
	V		aidi		

التوقيع	المدير العام	التوقيع	مشرف زراعة الأمل



الفصل الرابع

مشـروع

المساعدةالمقطوعة

مساعدة المحتاجين من مرضی الکبد









المادة الأولب

الهدف العام

تقديم إعانة مقطوعة للمحتاجين من لمرضب الكبد.





المادة الثانية

خدمات المشروع

- 1. صرف إعانة مقطوعة من حساب الزكاة أو الصدقة حسب الدراسة.
 - 2. إيداع الإعانة في حساب المستفيد البنكي.
 - 3. متابعة الحالة الاجتماعية والصحية للمستفيد.

المادة الثالثة

آليــة التنــفــيذ

تقوم الجمعية بدعم المستفيدين المحتاجين، عند تعرضهم لظروف أو عوائق مالية (اجتماعية أو صحية)، ومتابعة حالتهم المرضية والاجتماعية، من خلال فريق المساعدة المقطوعة :

المهام	القسم/ اللجنة	
1. تقديم الدعم اللازم، ومتابعة الإجراءات للمستفيدين المستحقين. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	لجنة الخدمات الاجتماعية	
1. بيان وإيضاح التقارير الطبية، ومتابعة الحالة المرضية. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	التنسيق الطبي	
1. دراسة ومتابعة الحالة الاجتماعية للمستفيد، وتحديث بيانات المستفيدين. 2. المشاركة في الإعداد والتخطيط للمشروع. 3. إعداد التقارير والإحصائيات الدورية للمشروع.	البحث الاجتماعي	







المادة الرابعة

شروط الاستحقاق

- 1. أن يكون المستفيد سعودياً أو مقيماً متواجداً داخل السعودية، ضمن الفئات (أ، ف، ز).
 - 2. وجود عائق مالي أو اجتماعي أو صحي طارئ يؤثر على المستفيد.
 - 3. أن لايكون قد تم الاستفادة من البرنامج خلال 6 أشهر الماضية.

4. الحالة المادية:

ر التابع البالغ 18 عاماً فرد مستقل.	- لايزيد الدخل عن 7.000 ريال شهرياً يعتبر	الفرد
يتم حساب الأفراد بواقع 1000ريال لكل فرد في حال زاد دخل عائل الأسرة عن 10.000ريال شهرياً.	لايزيد الدخل لعائل الأسرة عن 10.000ريال شهرياً.	الأسرة

المادة الخاوسة

المستندات المطلوبة

- 1. صورة من الهوية الوطنية و بطاقة العائلة للتابع / الإقامة سارية المفعول.
 - 2. تقریر طبی حدیث.
- 3. توضيح الحالة المادية (تعريف بالراتب من جهة العمل للمستفيد أو ولي أمره).
 - 4. استكمال دراسة الحالة من قبل الباحث الاجتماعي.
 - 5. آيبان الحساب البنكي.
 - 6. استكمال نموذج تقديم الخدمة.

المادة السادسة

آلية التقديم على المشروع

مقر الجمعية، أو أحد فروعها

الإتصال الهاتفيي : 920016200

kabidak.org@gmail.com : البريد الالكتروني

الموقع الالكتروني : www.kabidak.org









المادة السابعة

النطاق المالي

الاستحقاق	الإعــانة
تصرف مرة واحدة خلال 6 أشهر	3000 ريال

في حال رأت اللجنة حاجة المستفيد للدعم بأكثر من المبلغ أعلاه، يتم رفع توصية لإدارة الجمعية
للاعتماد.

المادة الثامنة

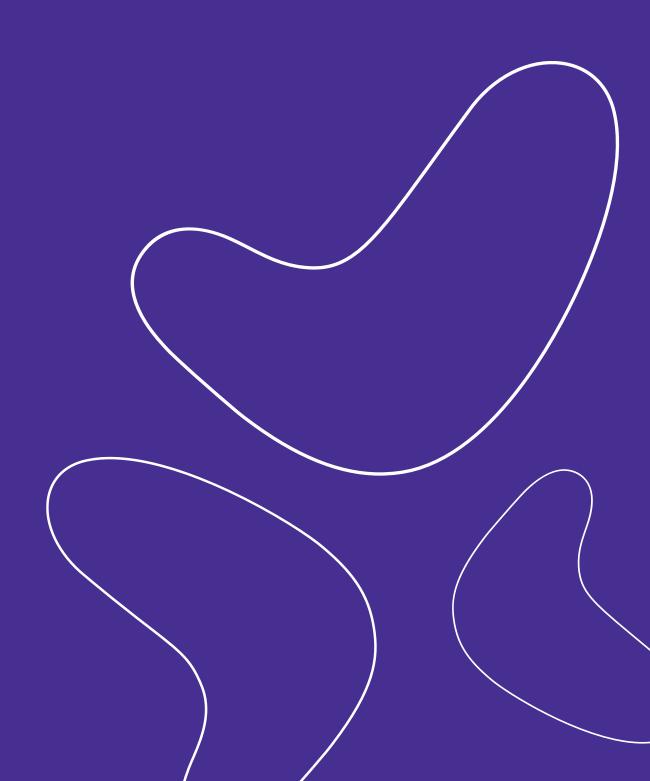
نموذج تقديم الخدمات

المعلومات الشخصية			الفئة				
رقم التواصل	رقم الهوية	المدينة	الجنسية	العمر	шан	اسم المستفيد	lа
052222222	1000000000	الجوف	سعودت	53	ڧ	أحمد بن صالح العبدالله	1

خدمات مشروع المساعدة المقطوعة

إعانة مقطوعه 3000 ريال

التوقيع	المدير العام	التوقيع	مشرفالمساعدةالمقطوعة



البــابالـرابــع

برنامج التوعية الصحية



الفصل الأول

مشروع درهم وقاية التوعية المجتمعية بأمراض الكبد









المادة الأولب

الهدف العام

التوعية المجتمعية بأمراض وفيروسات الكبد وطرق انتقالها والوقاية منها.





مكان تقديم الخدمة مناطق المملكة

المادة الثانية

خدمات المشروع

- 1. التعريف بالأمراض والفيروسات الكبدية من خلال الفعاليات التوعوية.
 - 2. عرض المنشورات والوسائل التثقيفية.
 - 3. التعريف بخدمات وبرامج الجمعية.

المادة الثالثة

آليــة التنــفـيذ

يقوم فريق درهم وقاية بالتخطيط والإعداد المسبق، لإقامة المعارض الدورية والفعاليات التوعوية المتنوعة أو المشاركة مع جهات أخر ى، في مختلف مناطق المملكة، بما يسهم في الحماية والوقاية المجتمعية من الالتهابات الفيروسية والأمراض الكبدية، وذلك من خلال:

> أيام الصحة العالمية الفعاليات الموسمية

المجمعات والأسواق التجارية القوافل الطبية







المادة الرابعة

مهام وأعمال فريق درهم وقاية :

أُولاً: (إدارة العلاقات العامة)

- 1. وضع خطة سنوية مقترحة لمشروع درهم وقاية.
 - 2. اعتماد خطة درهم وقاية من المدير العام.
 - 3. التنسيق والمتابعة مع الجهات ذات العلاقة.
 - 4. عقد الشراكات مع الجهات ذات العلاقة.
 - 5. تفعيل وتنفيذ أيام الصحة العالمية.
 - 6.إعداد وتنظيم الوسائل والمتطلبات.
 - 7. إبراز الأثر من خلال التقارير والإحصائيات الدورية.

ثانياً : (إدارة التطوع)

- 1. المشاركة في إعداد خطة درهم وقاية.
 - 2. تكوين ومتابعة فريق كبدك التطوعب.
- 3. تكوين وتنظيم شراكات مع الفرق التطوعية الفعالة في مختلف مناطق المملكة.
 - 4.الإشراف على تأهيل وتمكين المتطوعين وتدريبهم.
 - 5. توفير فرص تطوعية مناسبة للمتطوعين.
 - 6. إبراز الأثر من خلال التقارير والإحصائيات الدورية.

المادة الخامسة

النطاق المالي

مكافآت	عدد المتطوعين	تجهيز الفعالية	الفئة
حسب الخطة المعتمدة			تكاليف الفعالية









المادة السادسة

نموذج تقديم الخدمات

بة (اللفظڀ)	شعار الفعالب	سم الإعلامي	ة الار	اسم الفعالي
				فكرة الفعالية
				المبررات
				الأهداف
				القيمة المضافة
				مكان التنفيذ
		مرات التنفيذ		مدة التنفيذ
النهاية	البداية		المراحل	
				مراحل التنفيذ







			الاحتياجات	
المسمى	المنفذ	العدد	المهمة	
				الاحتياجات البشرية
ملاحظات	التكلفة	العدد	~I.c.~VII	
סתכמוט	GOTZIII	וואַנג	الاحتياج	
				الاحتياجات المادية
_			. 1	
Q.	الجھ		التراخيص	
				الاحتياجات النظامية
التكلفة	النوع أو الوسيلة		الاحتياج	
				الاحتياجات الإعلامية







	مصادر التمويل		الميزانية المتوقعة
الجهة	نوع الشراكة		
			شركاء النجاح
ريقة تجاوزه	Ь	التحدي	
			التحديات
			مقومات النجاح

أعضاء الفريق						
التصنيف الإداري	جهة العمل / التخصص	الجوال	العمر	الاسم	la	
					1	
					2	
					3	
					4	
					5	

التوقيع	المدير العام	التوقيع	مشرف درهم وقاية



الفصل الثاني

مشروع رسالة كبدك

إنتاج إبداعي متعدد الوسائل









المادة الأولب

الهدف العام

إنتاج إبداعي متعدد الوسائل الإعلامية، يعزز التوعية المجتمعية بأمراض وفير وسات الكبد.



وسائل الإعلام

مكان تقديم الخدمة

المادة الثانية

خدمات المشروع

إعداد وتصميم، وإنتاج ونشر محتوب إبداعي، يهدف إلى:

- 1. التوعية والتعريف بالأمراض والفيروسات الكبدية، عبر الوسائل والمنصات الإعلامية.
 - 2. التعريف بخدمات وبرامج الجمعية وتسويقها، عبر الوسائل والمنصات الإعلامية.

المادة الثالثة

آلىـة التنـفـيذ

يقوم فريق رسالة كبدك بالتخطيط والإعداد المسبق، لإخراج وإنتاج محتوى إعلامي إبداعي، يسهم في تعزيز التوعية المجتمعية عن الالتهابات الفيروسية والأمراض الكبدية، وذلك من خلال :

منصات التواصل الإجتماعي

الأفلام والتقارير المرئية

البرامج والقنوات الفضائية

المواقع والصحف الالكترونية

إنتاج الكتب والأبحاث المتخصصة

إقامة الملتقيات والحملات الإعلامية







المادة الرابعة

مهام وأعمال فريق رسالة كبدك :

أولاً: (إدارة العلاقات العامة)

- 1. وضع خطة سنوية مقترحة لمشروع رسالة كبدك.
 - 2. اعتماد خطة رسالة كبدك من المدير العام.
- 3. إعداد وتصميم وإنتاج ونشر المحتوب الإعلامي.
 - 4. التنسيق والمتابعة مع الجهات ذات العلاقة.
 - 5. عقد الشراكات مع الجهات ذات العلاقة..
- 6.إبراز الأثر من خلال التقارير والإحصائيات الدورية.

ثانياً : (إدارة التطوع)

- 1. المشاركة في إعداد خطة رسالة كبدك.
- 2. توفير فرص تطوعية في المجال الفني والإعلامي.
- 3. تكوين وتنظيم شراكات مع الفرق التطوعية الفعالة في مختلف مناطق المملكة.
 - 4. إبراز الأثر من خلال التقارير والإحصائيات الدورية.

المادة الخامسة

النطاق المالي

نشر وترويج رقمي	إنتاج مرئي ومطبوع	إعداد وتصميم محتوى	الفئة
حسب الخطة المعتمدة			تكاليف الفعالية









المادة السادسة

نموذج تقديم الخدمات

الشعار (اللفظڀ)		سم الإعلامي	ט ועו	نوع المحتود
				فكرة المحتوى
				المبررات
				الأهداف
				القيمة المضافة
				وسيلة التنفيذ
		مرات التنفيذ		مدة التنفيذ
النهاية	البداية		المراحل	
				مراحل التنفيذ









			الاحتياجات	
المسمى	المنفذ	العدد	المهمة	
				الاحتياجات البشرية
ملاحظات	التكلفة	العدد	~1.T~W	
סהרמוט	GOTATII	ווארנ	الاحتياج	
				الاحتياجات المادية
ä	الجھ		التراخيص	
			٠٠٠٠٠٠٠	
				الاحتياجات النظامية
التكلفة	النوع أو الوسيلة		الاحتياج	
				الاحتياجات الإعلامية









	مصادر التمويل		الميزانية المتوقعة
الجهة	كة	نوع الشرا	
			شركاء النجاح
ريقة تجاوزه	Ь	التحدي	
			التحديات
			مقومات النجاح

أعضاء الفريق						
التصنيف الإداري	جهة العمل / التخصص	الجوال	العمر	الاسم	р	
					1	
					2	
					3	
					4	
					5	

التوقيع	المدير العام	التوقيع	مشرف رسالة كبدك



الفصل الثالث

مشروع ضيوف الرحمن

التــوعية الموسـمية للحــجاج والمعتمرين











المادة الأولب

الهدف العام

توعية وفود المشاعر المقدسة في مواسم الحج والعمرة، بأمراض وفير وسات الكبد.





مكان تقديم الخدمة مكة المكرمة المدينة المنورة

المادة الثانية

خدمات المشروع

- 1. التوعية والتعريف بالأمراض والفيروسات الكبدية.
 - 2. عرض المنشورات والوسائل التثقيفية.
 - 3. التعريف بخدمات وبرامج الجمعية.
 - 4. تقديم الهدايا للزوار.
 - 5. الشراكة مع الجهات المختلفة لتحقيق الأهداف.

المادة الثالثة

آليــة التنــفـيذ

يقوم فريق رسالة الحج والعمرة ممثلاً بكوادر طبية ومختصين ومتطوعين، بالتواجد في المشاعر المقدسة والمنافذ البرية، للمساهمة في توعية الوفود من مختلف أنحاء العالم، وتعريفهم بالأمراض الفيروسية الكبدية وطرق الوقاية منها، وفق خطة المشروع، وذلك من خلال:

المعارض التوعوية

النشرات والوسائل التثقيفية









مهام وأعمال فريق رسالة الحج والعمرة:

أُولاً: (إدارة العلاقات العامة)

- 1. وضع خطة سنوية مقترحة لمشروع رسالة الحج والعمرة.
 - 2. اعتماد خطة رسالة الحج والعمرة من المدير العام.
 - 3. التنسيق والمتابعة مع الجهات ذات العلاقة.
 - 4. إعداد وتنظيم الوسائل والمتطلبات.
 - 5. إبراز الأثر من خلال التقارير والإحصائيات الدورية.

ثانياً : (إدارة التطوع)

- 1. تكوين ومتابعة فريق كبدك التطوعب.
- 2. تكوين وتنظيم شراكات مع الفرق التطوعية الفعالة في مختلف مناطق المملكة.
 - 3. الإشراف علم تأهيل وتمكين المتطوعين وتدريبهم.
 - 4. توفير فرص تطوعية مناسبة للمتطوعين.
 - 5. إبراز الأثر من خلال التقارير والإحصائيات الدورية.

المادة الخامسة

النطاق المالي

مكافآت	عدد المتطوعين	تجهيز الفعالية	الفئة
	تكاليف الفعالية		









المادة السادسة

نموذج تقديم الخدمات

الشعار (اللفظٮ)		سم الأعلامت	וענ	ď	الموسد
					فكرة المحتوب
					المبررات
					الأهداف
					القيمة المضافة
					مكان التنفيذ
		مرات التنفيذ			مدة التنفيذ
النهاية	البداية		المراحل		
					مراحل التنفيذ







الاحتياجات				
المسمى	المنفذ	العدد	المهمة	
				الاحتياجات البشرية
ملاحظات	التكلفة	العدد	الاحتياج	
			Ç	
				الاحتياجات المادية
ä	الجھ		التراخيص	
				الاحتياجات النظامية
التكلفة	النوع أو الوسيلة		الاحتياج	
				الاحتياجات الإعلامية









	مصادر التمويل		الميزانية المتوقعة
الجهة	کة		
		شركاء النجاح	
ريقة تجاوزه	Ь	التحدي	
		التحديات	
			مقومات النجاح

أعضاء الفريق						
التصنيف الإداري	جهة العمل / التخصص	الجوال	العمر	الاسم	p	
					1	
					2	
					3	
					4	
					5	

التوقيع	المدير العام	التوقيع	مشرف رسالة الحج والعمرة

